

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "СЪЗНАНИЕ - 1927г." с.ВАЗОВО, ОБЩИНА ИСПЕРИХ, ОБЛАСТ РАЗГРАД

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.С този устав, съобразен със Закона на народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2./1/. Народно читалище "Съзнание -1927г." – с.Вазово е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с.Вазово, което изпълнява и държавни културно – просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. Народно читалище „Съзнание -1927г.” е юридическо лице с нестопанска цел.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл.3./1/.Наименованието на сдружението е Народно читалище „Съзнание - 1927г.”, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno chitaliste „Saznanie -1927g.” s.Vazovo.

/2/. Наименованието на сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано сдружението и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на сдружението.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.4. Седалището и адресът на сдружението са: с.Вазово, община Исперих, ул."Здравец" № 4.

Чл.5. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църква, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.6 Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в с.Вазово;
2. запазване на обичаите и традициите на населението;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на съвременната наука, техника, изкуство и култура;

4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
6. осигуряване на достъп до информация.
7. Поддържане на връзки с други творчески и културни организации и сдружения в страната и чужбина.

Чл.7 За постигане на целите по чл.6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. събиране и разпространение на знания за родния край;
5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
6. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл.8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл.10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11./1/. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/. Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

3. Новоприетите действителни членове имат право на глас, без право да бъдат

избирани в ръководните органи на читалището за срок от 1 година.

/3/. Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.12. /1/ Всеки член на сдружението, с изключение на спомагателните и новоприетите действителни членове има право:

1. Да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание;
2. Да бъде избран в неговите органи на управление;
3. Да бъде информиран за дейността на сдружението;
4. Да прекратява членството си по собствено желание.

/2/. Спомагателните членове имат права по предходния член, с изключение на тези по точка 1 и 2. В Общото събрание те имат право на съвещателен глас.

/3/. Новоприетите действителни членове имат право по предходния член, с изключение на точка 2. В Общото събрание те имат право на глас.

Чл.13. Всеки член на сдружението е длъжен:

1. Да спазва Устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
2. Да внася редовно членския си внос;
3. Да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и издигане на

неговия обществен авторитет.

Чл.14. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството.

Чл.15./1/ Членството в читалището се заявява доброволно от лицата с подадена молба до председателя на читалището. Събраните молби на новите членове се разглеждат на заседание на Настоятелството не по-късно от 14 дни от датата на редовното годишно събрание.

/2/ Членският внос за всяка календарна година се събира не по-късно от 14 дни преди датата на провеждане на редовното годишно събрание.

Чл.16. /1/ Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до читалищното Настоятелство;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с прекратяване на юридическото лице – член на сдружението;
4. с изключване;
5. при отпадане.

/2/. Решението за изключване се взема от читалищното Настоятелство на сдружението при наличие на виновно поведение, което прави по нататъшното членство несъвместимо.

Отпадането на членство е налице, когато има системно невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на сдружението. Под системност се има предвид невнасяне на членски внос в продължение на шест месеца, след изтичане на срока, определен в този Устав, както и неучастие в дейността на сдружението в продължение на една година. Отпадането е констатирано от читалищното Настоятелство по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

Чл. 17. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 18. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 19. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
 2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
 3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
 4. изключва членове на читалището;
 5. определя основни насоки на дейността на читалището;
 6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
 7. приема бюджета на читалището;
 8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
 9. определя размера на членския внос;
 10. отменя решения на органите на читалището;
 11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
 12. взема решение за прекратяване на читалището;
 13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
- /2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 20. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 19, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече

от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 21. /1/ Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО. То се състои най-малко от 5/петима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. свиква общото събрание;
 2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
 3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждаващата му и годишната програма за културна дейност;
 4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
 5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
 6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;
- /3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.
- /4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.
- /5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.
- /6/ Членовете на Настоятелството могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Чл. 22. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 23. /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 24. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 25. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.26. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 27. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 28. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 29. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 30. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Исперих.

Чл. 31. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Исперих, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 32. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея: Народно читалище „Съзнание -1927г.“ с.Вазово.

Този Устав е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 26.02.2010 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 30.03.2006 г.

Председател:

/Сабри Мюзекяр/



отчетен доклад

За дейността на НЧ "Съзнание - 1927г."

с.Вазово, обл.Разград

за периода 01.01.2020г. – 31.12.2020г.

Уважаеми членове на Общото събрание,

Дами и господа,

Провеждаме годишно отчетно събрание на НЧ „Съзнание – 1927г.“ за отчитане дейността на читалището през изминалия период.

Провеждаме нашето събрание в момент, който е много труден не само за нашата страна, а за целия свят поради върлуващата пандемия. Бяхме принудени да отложим част от заплануваните мероприятия, а други неможахме да проведем. Надяваме се, че тази година ще бъде по-добра във всяко едно отношение. Значението на културата е в това, че тя вмести в себе си мъдростта, опита и най-верните решения на минали епохи и цивилизации. Тя по своята същност съдържа в себе си всичко, което се създава чрез усилията на всеки човек и на обществото като цяло. НЧ "Съзнание - 1927г." със своята дейност цели да обедини интелигенцията и голяма част от местното население, които дават своя принос в организираните мероприятия.

През периода с тържества са чествани годишнини от Обесването на В.Левски, Трети март – Националният празник на Република България, Осми март – международния ден на жената, 24 май – деня на славянската писменост и на българската просвета и култура, Първи юни – деня на детето, 1 ноември – ден на Будителите и други. Съвместно с ОУ и ЦДГ са чествани Първи Март – посрещане на баба Марта, 18-20 Април – седмицата на детската книга и изкуствата за деца, първи Юни – ден на детето.

Библиотеката заема своето място при подготовката на рецитали, бележити дати, годишнини, тържества, викторини и други. Провеждат се срещи на които се проучват интересите на различните категории читатели. За повишаване интереса на читателите към книжния фонд на библиотеката се организират колективни четения и беседи за значението и опазването на книгите. През периода бяха проведени мероприятия посветени на седмицата на детската книга и изкуства за деца- колективни четения и обсъждане на книги.

Читалищната библиотека притежава 7682 библиотечни материали 11 от тях са закупени 2020г.. През периода са регистрирани 50 потребители, посещения 521 и са заети 274 библиотечни материали. Благодарение на програмата „Глобални

библиотеки", която оборудва читалището с 4 компютъра учениците и децата в селото ни има къде да прекарват свободното си време, а също така и да си подготвят уроците. Оказваме им пълно съдействие при изготвянето на презентации и писмени работи. Също така помагаме на студентите от селото при подготовка на курсовите им работи. Опитваме се да бъдем и от полза на земеделските производители.

Читалищната сграда подлежи на основен ремонт. Необходими са средства за извършване на ремонт на покрива, фасадата и на салона на читалището. Беше направен проект със съдействието на община Исперих, който се надяваме да бъде одобрен.

Настоятелството се състои от пет члена. През 2020г. настоятелството има 3 заседания, на които са взети решения относно дейността на читалището. Много тясно сътрудничество и подкрепа имаме от Община Исперих, Регионален експертно-консултативен център „Читалища” – гр.Разград и Дирекция „Образование, здравеопазване, култура” МИГ-Исперих, които ни съдействат при разработване на проекти. Въпреки трудностите ние даваме своя принос за по-нататъшно развитие на разнообразна читалищна и духовна дейност и възможност за изява на младите таланти в селото.

НЧ"Съзнание – 1927г."

с.Вазово

община Исперих

обл.Разград

Председател:

/ Сабри Мюзекяр/



П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ"СЪЗНАНИЕ – 1927г." СЕЛО ВАЗОВО,

ОБЩИНА ИСПЕРИХ, ОБЛАСТ РАЗГРАД ЗА 2022 ГОДИНА

Основната цел в работата на читалището през 2022г. ще бъде насочена в превръщането на читалището ни в притегателен център и място за изява и оползотворяване на свободното време както на възрастни, така и на повечето деца и младежи.

Създаване условия за осмисляне на свободното време на младите хора за утвърждаване на здравословен и обществено полезен начин на живот.

Развитие на творческия потенциал на младите хора по посока съхраняване на българските традиции.

Откриване, насочване и подпомагане на талантиливи младежи.

Създаване на партньорства за осъществяване на съвместни програми и проекти.

Предоставяне услуги за населението- информационни и административни /обработка и отпечатване на текст, фотокопиране и други/.

Предоставяне на компютърни и интернет услуги, които ще осигурят достъп до информация по актуални въпроси и различни обществени услуги.

Обогатяване на културния календар с прояви, свързани с публични чествания на големи календарни празници отбелязвани от етническите групи в селото като се потърсят общите елементи между тях.

Съвместно с образователните институции и обществените организации осъществяване на дейности свързани с бележити дати и годишнини.

Развитие на читалищната дейност на базата на защитени програми и проекти.

Извършване на проучвателна и събирателна дейност с цел откриване и съхраняване на документи и веществени материали за миналото на селото.

Пресъздаване на различни обичаи на българския, турския и ромски етнос в селото.

I. ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА БОГАТА И СЪДЪРЖАТЕЛНА ВИСОКОКАЧЕСТВЕНА И ЕФЕКТИВНА КУЛТУРНО – МАСОВА ДЕЙНОСТ:

1.Културно – просветна дейност:

1. Усилията на читалищното ръководство да бъдат насочени за обновяване и разширяване на културно – масовата работа, която да бъде тясно свързана с живота и проблемите на младежите.

Срок:Постоянен

2. Читалищния секретар да оказва помощ при подготовката и провеждането на културните прояви.

Срок: Постоянен

3. Кът витрина във връзка със 149 годишнината от обесването на В.Левски

Срок:19.02.2022г.
Орг. Чит.

4. Изложба - мартеници

Срок:28.02.2022г
Орг. ОУ и Чит.

5. Посрещане на Баба Марта

Срок:01.03.2022г
Орг.ЦДГ

6. Тържество по случай Националния празник на България.

Срок:03.03.2022г.
Орг.ОУ и Чит.

- 7.Тържество по случай Осми март

Срок: 03.03.2022г.
Орг.Читалище и ЦДГ

8. Пикник с млади семейства – Първа пролет

Срок:22.03.2022г.
Орг.Читалище

9. Презентация на тема „Великден”

Срок:21.04.2022г
Орг. Читалище

10. Във връзка със Седмичната на детската книга

- колективни четения с началния курс
- четене на приказки в ЦДГ

Срок: 18 – 20.04.2022г.
Орг. ОУ и Читалище

11. Тържество по случай 24 Май

Срок: 24.05.2022г.
Орг. ОУ и Читалище

13. Тържество по случай Деня на детето

- презентация на тема „Вълшебно детство“

Срок: 01.06.2022г.
Орг. Читалище и ЦДГ

14. Кът – витрина посветена на Деня на Ботев

Срок: 02.06.2022г.
Орг. Читалище

15. Изпращане на седмокласниците

Срок: 15.06.2022г
Орг. ОУ

16. Празнично откриване на новата учебна година в ОУ „Н.Й. Вапцаров“

Срок: 15.09.2022г.
Орг. ОУ

17. Кът – витрина посветена на 22.09. – Съединението на България

Срок: 20.09.2022г
Орг. Читалище

18. Тържество по случай патронния празник на ОУ „Н.Й. Вапцаров“

Срок: 12.2022г.
Орг. ОУ

20. Изложба сурвакници

Срок: 18.12.2022г.

Орг. Читалище

21. Коледно тържество

Срок : 19.12.2022г.

Орг. ОУ и ЦДГ

22. Новогодишно веселие

Срок: 28.12.2022г.

Орг. читалище

II. Краеведска дейност:

1. Да се извърши проучвателна и събирателна дейност с цел откриване и съхраняване на документи и вещевени материали за миналото на селото.

Срок: Постоянен

III. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:

1. По случай кръгли годишнини библиотеката да намери своето място като организира обсъждания, тематични вечери, колективни четения, рецитали, презентации и други мероприятия.

Срок: Постоянен

Приседател



/С. Мюзекър/

НАСТОЯТЕЛСТВО НА НЧ „СЪЗНАНИЕ-1927г.“

ПРЕДСЕДАТЕЛ: САБРИ АХМЕД МЮЗЕКЯР

ЧЛЕНОВЕ: АНТОАНЕТА ИВАНОВА СТОЯНОВА

СЕВДЖАН МУСТАФА МЕХМЕД

РЕМЗИ МЕХМЕД АХМЕД

ЮДЖЕЛ ДЖЕМАЛ ГАФУР

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: ДУРХАН ИБРАХИМ ЮНУЗ

ЧЛЕНОВЕ: НЕВРИЕ БАСРИ ДЖЕЛИЛ

ИЛИЯЗ САМИ ИЛИЯЗ

Председател



/С. Мюзекяр/

ОСНОВНИ НАСОКИ

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СЪЗНАНИЕ-1927г.“, с.ВАЗОВО ЗА 2022г.

Нашата мисия особено тези години по време на пандемия е да бъдем посредници между информацията и потребителите в един бързо променящ се свят и да работим за утвърждаването на библиотеката, като обществен информационен и културен център осигуряващ равен достъп на всички жители на селото.

I. ОСНОВНА ЦЕЛ:

1. Утвърждаване на читалището като обществена институция обогатяваща духовния живот на селото, генерираща социален смисъл и устойчиво развитие спазвайки принципите на равнопоставеността в полза на всички човешки групи и индивиди.
2. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място.

II. ЗАДАЧИ:

1. Подобряване дейността на библиотеката съобразена с нуждите и интересите на населението, а те се променят – в момента се опитваме да бъдем в услуга на ученици и студенти по време на онлайн обучението.
2. Утвърждаване на читалището, като обществен, образователен и информационен център, осигуряващ равен достъп на населението.
3. Обогатяване на културния календар с прояви, свързани с публични чествания на празници и събития.
4. Съвместно с образователните институции и обществените организации осъществяване на дейности свързани с бележити дати и годишнини.
5. Предоставяне на услуги за населението – информационни и административни /обработка и отпечатване на текст, фотокопиране, сканиране и др./
6. Създаване на партньорства за осъществяване на съвместни програми и проекти.
7. Развитие на читалищната дейност на базата на защитени програми и проекти.
8. Работа в тясна връзка с общинската администрация, кметството, училището и детската градина.

III. РАЗВИТИЕ НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

1. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

1.1. Обогаляване на библиотечния фонд в зависимост от читателските интереси.

- Системно комплектуване и организация на библиотечния фонд за бързо и качествено обслужване на читателите.
- Закупуване на нова литература и абонамент за периодични издания и ежедневници.
- Осъществяване на индивидуална и културно- масова дейност с различни целеви групи /деца, ученици, граждани и др./

1.2. Подобряване на условията в читалищната библиотека.

- Осигуряване на достъп до интернет на читателите.
- Предоставяне на услуги за населението – информационни и административни /обработка и отпечатване на текст, фотокопиране/
- Предоставяне на компютърни и интернет услуги, които ще осигурят информация по актуални въпроси и различни обществени услуги.

1.3. Увеличаване броя на читателите

1.4. Организиране на кътове и изложби, посветени на годишнини свързани с исторически дати и личности.

1.5. Усъвършенстване на библиотечното обслужване и непрекъснато обогатяване на връзката книга – читател – библиотека.

1.6. Участия в мероприятия на Общинска библиотека Исперих.

2. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЙНОСТ:

2.1. Усилията на читалищното ръководство да бъдат насочени за обновяване и разширяване на културно-масовата работа, която да бъде тясно свързана с живота и проблемите на младежта.

2.2. Читалищния секретар да оказва помощ и подготовка при провеждане на културните прояви.

2.3. Активизиране диалога с други културни и образователни институции за реализиране на съвместни програми и проекти.

2.4. Провеждане на традиционни културни събития и празници.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ:

1. Да се провеждат редовно заседания на читалищното настоятелство.
2. Да се организират общите събрания.
3. Да се води редовно текущата документация на читалището.
4. Да се събира редовно членския внос.

Председател:

/ Сабри Мюзекяр /

